*ПРОЕКТ*

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

рішенням Загальних зборів АОСББ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

Протокол № \_\_\_\_ від “\_\_” жовтня 2015 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Фонд фінансування енергоефективних заходів**

**Асоціації об’єднань співвласників багатоквартирного будинку**

**“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

1. **Загальні положення**
	1. Це Положення визначає порядок формування та використання Фонду фінансування енергоефективних заходів (далі - Фонд) Асоціації об’єднань співвласників багатоквартирного будинку “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (далі - Асоціація).
	2. Фонд є частиною грошових коштів Асоціації, яка використовується виключно на цільове фінансування енергоефективних заходів у порядку та на умовах, визначених цим Положенням.
	3. Метою створення Фонду є фінансування енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках об’єднань співвласників багатоквартирного будинку - членів Асоціації на принципах поворотності, безоплатності, строковості, цільового використання, співфінансування і контролю.
	4. Для зарахування, зберігання і витрачання коштів Фонду Правління Асоціації відкриває окремий банківський рахунок (рахунки). Забороняється зарахування та/або зберігання коштів Фонду на банківських рахунках Асоціації, які використовуються для інших цілей. Тимчасово вільні кошти Фонду за рішенням Правління Асоціації можуть зберігатися на депозитних рахунках в установах банків.
	5. Кошти Фонду обліковуються Правлінням Асоціації на окремому рахунку бухгалтерського обліку.
2. **Заходи, що фінансуються за рахунок коштів Фонду**
	1. За рахунок коштів Фонду фінансуються такі заходи:
		1. закупівля і встановлення (монтаж) обладнання і матеріалів для облаштування індивідуальних теплових пунктів;
		2. закупівля і встановлення (монтаж) регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
		3. закупівля і встановлення (монтаж) вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
		4. закупівля і встановлення (монтаж) багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до нього;
		5. закупівля і встановлення (монтаж) світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом, у тому числі вікон та балконних дверей для місць загального користування (під’їздів, підвалів, технічних приміщень, горищ тощо) (крім однокамерних), та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
		6. закупівля і встановлення (монтаж) обладнання і матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;
		7. закупівля і встановлення (монтаж) обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення, постачання гарячої води;
		8. закупівля і встановлення (монтаж) обладнання і матеріалів для модернізації систем освітлення місць загального користування (у тому числі заміни електропроводки, ламп та патронів до них, встановлення автоматичних вимикачів);
		9. закупівля і встановлення (монтаж) теплонасосної системи опалення та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;
		10. закупівля і встановлення (монтаж) системи сонячного теплопостачання та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;
		11. закупівля і встановлення (монтаж) вікон та дверей для місць загального користування (в тому числі під’їздів, підвалів, технічних приміщень, горищ) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них.
	2. За рахунок коштів Фонду може також фінансуватися виконання інших заходів, якщо вони є необхідною передумовою виконання заходів, зазначених у пункті 2.1 цього Положення (виготовлення проектно-кошторисної документації, ремонт конструктивних елементів огороджувальних конструкцій та інженерних систем перед подальшою їх теплоізоляцією (термомодернізацією) тощо).
3. **Порядок надання і повернення коштів Фонду**
	1. Кошти Фонду надаються виключно членам Асоціації та виключно на умовах безпроцентної позики на строк не більш як 5 років.
	2. Умовами надання позики з Фонду є:
		1. залучення позики на заходи, зазначені у пунктах 2.1 і 2.2 цього Положення;
		2. фінансування за рахунок позики з Фонду не більш як 70% вартості заходів, які планується виконати;
		3. обґрунтована (доведена) заявником можливість повернення позики протягом не більш як 5 років;
		4. відсутність у члена Асоціації заборгованості перед Асоціацією зі сплати членських та інших внесків;
		5. рівень поточної оплати співвласниками багатоквартирного будинку (будинків) об’єднання співвласників багатоквартирного будинку - члена Асоціації внесків та платежів такому об’єднанню не нижче 90%;
		6. відсутність у члена Асоціації простроченої заборгованості перед третіми особами.
	3. Для отримання позики з Фонду зацікавлений член Асоціації подає Правлінню Асоціації заявку за затвердженою Правлінням Асоціації формою. До заявки додається копія рішення про залучення позики, прийнятого компетентним органом управління члена Асоціації, а також інші документи, перелік яких визначається Правлінням Асоціації.
	4. Подана заявка у 30-денний строк розглядається Правлінням Асоціації на відкритому засіданні, на яке запрошується представник заявника та на якому мають право бути присутніми представники будь-яких членів Асоціації. За рішенням Правління Асоціації на засідання, на якому розглядатиметься заявка про надання позики з Фонду, можуть бути запрошені також інші особи (особи (їхні представники), які надали добровільні внески, пожертви або гранти до Фонду тощо).
	5. Правління Асоціації на своєму засіданні перевіряє заявку на відповідність умовам, зазначеним у пункті 3.2 цього Положення. У разі невиконання хоча би однієї із зазначених умов, заявка відхиляється, про що Правління Асоціації письмово інформує заявника.
	6. У разі, якщо подана заявка відповідає умовам, зазначеним у пункті 3.2 цього Положення, та наявності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів, Правління Асоціації приймає рішення про надання заявнику позики з Фонду.
	7. У разі відсутності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів, Правління Асоціації приймає рішення про надання заявнику позики з Фонду після накопичення у Фонді необхідної суми. На прохання заявника, Правління Асоціації може прийняти рішення про надання позики на меншу (фактично наявну в Фонді) .
	8. У разі, якщо на дату проведення засідання Правління Асоціації з розгляду заявок про надання позик із Фонду до Правління Асоціації надійшло дві чи більше заявки, загальна сума яких перевищує наявні у Фонді кошти, Правління, за інших рівних умов, віддає перевагу, в порядку пріоритету, таким заявкам:
		1. членів Асоціації, які ще не отримували позик із Фонду;
		2. які передбачають меншу суму позики;
		3. які передбачають швидше повернення позики;
		4. членів Асоціації, які довший час перебувають в Асоціації.
	9. Із заявником, заявку якого було задоволено, Правління Асоціації укладає договір про надання позики з Фонду на умовах, визначених цим Положенням і задоволеною заявкою, та відповідно до форми договору, затвердженої Правлінням Асоціації.
	10. Такий договір повинен, серед іншого, передбачати:
		1. обов’язок позичальника відкрити окремий банківський рахунок для зарахування суми позики з Фонду та зарахування на такий рахунок внесків співвласників багатоквартирних будинків позичальника, призначених для погашення позики;
		2. право Правління Асоціації здійснювати контроль за цільовим використанням позики з Фонду, у тому числі шляхом ознайомлення з банківськими виписками позичальника, актами здачі-приймання виконаних робіт (наданих послуг) тощо;
		3. дострокове припинення договору і дострокове повернення ним усієї суми позики в разі виходу або виключення позичальника з Асоціації, а також у разі неповернення ним чергової частини позики, несплати ним членських внесків до Асоціації, невиконання позичальником інших фінансових зобов’язань перед Асоціацією.
	11. За рішенням Правління Асоціації, одночасно з укладанням договору позики укладається договір про забезпечення зобов’язань позичальника за договором позики (договір застави тощо).
	12. Позика з Фонду перераховується позичальнику лише після підписання з ним Правлінням Асоціації договору позики та лише після відкриття позичальником окремого банківського рахунку згідно з вимогами підпункту 3.10.1 пункту 3.10 цього Положення.
	13. Погашення позичальником позики здійснюється щомісяця, рівними частинами протягом строку, на який надано позику з Фонду. Договором позики може бути передбачено відстрочку початку погашення позики строком від одного до шести місяців. Платежі з погашення позики з Фонду позичальник сплачує на рахунок, відкритий згідно з пунктом 1.4 цього Положення.
	14. Повернуті позичальниками кошти зараховуються Правлінням Асоціації до Фонду та використовуються на надання позик іншим позичальникам згідно з умовами цього Положення.
4. **Джерела формування коштів Фонду**
	1. Фонд формується за рахунок:
		1. цільових грошових внесків членів Асоціації до Фонду;
		2. благодійних внесків, пожертв, грантів, іншої безповоротної фінансової допомоги, отриманої Асоціацією, якщо відповідні благодійники, пожертвувачі, грантодавці, надавачі допомоги визначили метою надання таких внесків, пожертв, грантів, допомоги зарахування їх до Фонду;
		3. інших джерел, не заборонених законодавством України.
	2. Цільові грошові внески до Фонду членами Асоціації сплачуються в розмірах, у порядку та в строки, встановлені Загальними зборами Асоціації.
5. **Контроль за витрачанням і наповненням Фонду**
	1. Контроль за витрачанням і наповненням Фонду, за правомірністю надання Правлінням Асоціації позик з Фонду здійснює Ревізійна комісія Асоціації.
	2. На вимогу осіб, що внесли до Фонду благодійні внески, пожертви, гранти, іншу безповоротну фінансову допомоги, їм надається звіт про використання коштів Фонду, із відповідними підтверджуючими документами.